



COMUNE DI RIVISONDOLI

PROVINCIA DI L'AQUILA

BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2022

CIG: Z9C211B2A3

Il Responsabile dell'Area Programmazione e Contabilità in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 27.10.2017, esecutiva, con la quale sono stati approvati le linee guida e lo schema di convenzione per l'affidamento in gestione del servizio di Tesoreria Comunale nonché della propria determinazione n. 38 del 04.12.2017;

Visto il D.Lgs n. 267/00;

Visto il D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

RENDE NOTO

L'indizione della gara di procedura aperta relativa all'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2022, da esperirsi con le modalità di cui agli art. 36 e 60 del D.Lgs 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016

ENTE APPALTANTE-

Piazza Municipio, 3

67036 Rivisondoli (AQ)

tel. 0864.69114

fax 0864.69204

e-mail: comunerivisondoli@libero.it

PEC: postacert@pec.comune.rivisondoli.aq.it

sito internet: www.comune.rivisondoli.aq.it

OGGETTO DEL CONTRATTO -

Servizio di Tesoreria del Comune. Esso dovrà essere svolto in conformità alla Legge 267/00 e s.m.i., alla normativa specifica di settore, nonché dello Statuto e dei Regolamenti dell'Ente e alle condizioni di cui allo schema di convenzione approvato con deliberazione del C.C. n. 24 del 27.10.2017.

CATEGORIA DEL SERVIZIO -

Codice CPV: 66600000-6. Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. che siano abilitati ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 267/00 e s.m.i.

LUOGO DI PRESTAZIONE

Comune di Rivisondoli (AQ).

1. VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Calcolato in base al compenso annuale soggetto a ribasso a favore del Tesoriere stabilito nella misura massima di € 3.000,00 oltre I.V.A.. Pertanto il contratto ha un valore presunto complessivo di € 15.000,00, oltre I.V.A..

2. PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio di Tesoreria Comunale verrà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 dello stesso D.Lgs n. 50/2016.

Le modalità di attribuzione dei punteggi sono elencate nel "Disciplinare di gara" approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 38 del 04/12/2017.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente inoltre si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio la congruità dell'offerta, ai sensi del comma 6 ultimo periodo dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

In caso di offerte uguali si procederà mediante estrazione a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000;
- b) iscrizione alla Camera di Commercio per il settore di attività coincidente con quello oggetto della gara, o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza;
- c) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- d) possesso dei requisiti di onorabilità e di professionalità degli esponenti aziendali delle banche.

Sono ammessi alla gara gli istituti bancari che abbiano uno sportello operativo nel Comune di Rivisondoli o che si impegnino formalmente ad aprirlo entro 10 giorni dall'aggiudicazione del servizio.

4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Per partecipare alla gara, il soggetto interessato dovrà far pervenire, a mezzo raccomandata A/R, posta celere del Servizio Postale di Stato, corriere o a mano, presso l'Ufficio Protocollo di questo Ente (Piazza Municipio, n. 3 - 67036 Rivisondoli), un plico perfettamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la propria offerta.

Su tale plico dovranno risultare chiaramente leggibili gli elementi identificativi dell'Istituto concorrente e dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“ OFFERTA PER PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2018 – 31.12.2022”

Il plico dovrà pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 29 dicembre 2017

Oltre il suddetto termine non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta presentata. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico come sopra sigillato e controfirmato, dovrà contenere tre distinte buste con le seguenti diciture:

- l'istanza di partecipazione alla gara e la documentazione richiesta per l'ammissione (**BUSTA 1**);
- l'offerta tecnica (**BUSTA 2**);
- l'offerta economica (**BUSTA 3**).

Nel disciplinare di gara è stabilito in dettaglio il contenuto delle varie buste.

5. SVOLGIMENTO DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà in data 29/12/2017 alle ore 12:30.00 presso la Sala Consiliare del Comune di Rivisondoli, in Piazza Municipio, 3 - 67036 Rivisondoli (AQ), con il seguente iter:

1. la Commissione preposta all'esperimento della gara procede, in seduta pubblica, alla verifica dell'ammissibilità delle offerte pervenute nella BUSTA 1;
2. in seduta non pubblica, la commissione procede all'apertura della BUSTA 2 contenente la documentazione tecnica, verifica la completezza rispetto a quanto stabilito dalle norme di gara ed effettua la valutazione tecnica finale con l'attribuzione dei relativi punteggi;

3. in seduta pubblica viene data lettura dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente per gli elementi qualitativi dell'offerta tecnica e si procede all'apertura delle offerte economiche nella BUSTA 3, all'attribuzione del punteggio e, di conseguenza, alla formazione della graduatoria finale di gara.

Alla seduta di gara è ammessa la presenza di un rappresentante Legale o suo delegato per ogni impresa partecipante.

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso richiamo alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici di servizi, nonché alle vigenti disposizioni in materia contrattuale del Comune di Rivisondoli.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data, dandone, comunque, informazione in forma scritta ai concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra data.

2. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione dalla Gara:

- a. ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- b. plico non debitamente sigillato;
- c. mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni o dei documenti richiesti;
- d. mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione;
- e. mancata sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva e/o mancanza a corredo di detta dichiarazione della fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore o dei sottoscrittori;
- f. mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- g. presentazione di offerte in contrasto con le clausole nel bando di gara.

3. SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

4. CONSULTAZIONE

L'Amministrazione comunale ha adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 27/10/2017 lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria che costituisce la prescrizione minima che l'impresa partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente.

Il presente bando, il disciplinare di gara, il modello di istanza di partecipazione, il modello di offerta tecnica, il modello di offerta economica e lo schema di convenzione sono pubblicati all'albo pretorio on-line del Comune di Rivisondoli e sul sito internet www.comune.rivisondoli.aq.it ove possono essere presi in visione e scaricati.

5. CAUZIONI

E' richiesta a corredo dell'offerta, garanzia di cui all'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016. Tale garanzia dovrà essere conforme ai modelli approvati con D.M. n. 123 del 12/03/2004. La cauzione è pari al 2% dell'importo presunto a base di gara.

6. FORMA DEL CONTRATTO

La convenzione oggetto del presente bando sarà stipulata in forma pubblica amministrativa, a seguito di aggiudicazione definitiva. L'Amministrazione comunale procederà all'immediata consegna del servizio anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

Tutte le spese contrattuali (bollo, diritti, spese di registrazione) sono a carico dell'aggiudicatario.

7. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali richiesti viene effettuato in conformità alle prescrizioni del D.Lgs. 196/2003 e ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante Comune di Rivisondoli.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria Fiorella Ionata.

Tel. 0864.69114 – int. 6 Fax 0864.69204

ufficiofinanziario@comune.rivisondoli.aq.it

9. PROCEDURE DI RICORSO

Ricorso al TAR Abruzzo – L'Aquila entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott. Fiorella Ionata