



# COMUNE DI RIVISONDOLI

PROVINCIA DI L'AQUILA

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULA E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO (MESI 3 SALVO PROROGA) E PART TIME (50% – 18 ORE SETTIMANALI) EX ART. 110, COMMA 2, TUEL N. 267/2000 DI N. 1 “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D/1 C.C.N.L. ENTI LOCALI” E TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE AREA TECNICA DEL COMUNE DI RIVISONDOLI.**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**Visto** l'art. 110, comma 2, del “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante: “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**Visto** il vigente Statuto comunale;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 43/2000 e s.m.i. ed in particolare l'art. 52 (contratti speciali a tempo determinato extra pianta organica per esigenze gestionali) il quale prevede testualmente: “*Il Sindaco, ai sensi dell'art. 110 comma 2°, 3°, 4°,5° e 6° D.Lgs. n 267/2000 per esigenze gestionali- sentita la Giunta, intuito personae, e previa verifica del curriculum, può stipulare contratti di diritto privato individuali nella misura del 5% della dotazione organica complessiva dell'ente vigente e al di fuori di questa per figure professionali quali Dirigenti o Funzionari, alte specializzazioni, istruttori direttivi, fermi restando i requisiti richiesti per la categoria da ricoprire. I contratti di cui al precedente 1° comma, non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti nazionali e decentrati per il personale degli Enti locali, può essere integrato con provvedimento motivato della Giunta, da un'indennità ad personam commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali .....*”

### **Richiamate:**

- la deliberazione di Giunta 48/2022, esecutiva a termini di legge, ad oggetto: “*Conferma per il triennio 2023/2025 del programma triennale del fabbisogno del personale così come aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n.33/2022*”;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 21 del 2.08.2022, esecutiva a termini di legge, recante: “*Approvazione documento unico di programmazione (D.U.P.) periodo 2023/2025 ai sensi dell'art. 170 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000*”;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 26.05.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

- la deliberazione di Giunta 14/2023, esecutiva a termini di legge, ad oggetto: “*Programma triennale del fabbisogno del personale 2023/2025: integrazione modalità di reclutamento del personale apicale area finanziaria e area tecnica*”.

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n.15/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “*Conferimento incarichi di Istruttore direttivo tecnico e titolare di posizione organizzativa di Responsabile area tecnica e di Istruttore direttivo finanziario e titolare di posizione organizzativa di Responsabile area finanziaria del Comune di Rivisondoli ex art. 110 comma 2 T.U.E.L.: determinazioni*” con la quale si è disposto, tra l’altro, per tutte le ragioni e finalità nel medesimo atto indicate: “.....di dare indirizzo al Responsabile dell’Area amministrativa/personale per l’espletamento dell’intera procedura relativa all’assunzione, a tempo determinato (mesi 3 salvo proroga) e parziale (50% - 18 ore settimanali), di n. 1 “Istruttore Direttivo Tecnico” – Cat. D/1 C.C.N.L. Funzioni Locali, e titolare di posizione organizzativa di Responsabile Area Tecnica del Comune di Rivisondoli mediante selezione pubblica che accerti il possesso di comprovata esperienza pluriennale e di specifica professionalità, con l’adozione di ogni conseguente provvedimento gestionale;

**Vista** la Dotazione Organica dell’Ente;

**Visti** i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**Viste** le altre norme vigenti in materia;

## **RENDE NOTO**

Che il Comune di Rivisondoli (AQ) intende precedere alla copertura a tempo determinato e part-time al 50%, (mesi tre salvo proroga) nella misura di 18 ore settimanali, di un posto di “*Istruttore Direttivo Tecnico*” (Ingegnere/Architetto) Cat. D/1 (giuridica) – posizione economica D/1 C.C.N.L. Enti Locali con conferimento attraverso successivo decreto sindacale della Posizione Organizzativa di Responsabilità dell’Area tecnica del Comune di Rivisondoli, per l’espletamento delle mansioni ed attribuzioni di competenza.

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell’ambito delle Declaratorie della Categoria D di cui all’Allegato A al C.C.N.L. del 31 marzo 1999 e nei vigenti Regolamenti comunali.

Inoltre ed in particolare, le mansioni da svolgere sono tutte quelle, relativamente all’Area di competenza, di cui agli artt. 107 e 109 del T.U. sull’ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. ed ai sensi del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43/2000 e s.m.i. e precisamente: “*Urbanistica, L.L.P.P., manutenzione ecologica, verde, impianti, cimiteri, demanio, patrimonio, concessioni, locazioni e usi civici, sportello unico impresa*”;

L’incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell’art 50, comma 10 del D. lgsl 267/2000 e dell’art. 52 del Regolamento Generale degli Uffici e dei servizi sulla base della valutazione dei *curricula* professionali presentati e di colloqui sostenuti tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell’incarico di responsabilità in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

L’incarico avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e durata di mesi tre, ulteriormente prorogabili, trimestralmente fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco pro-tempore.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all’attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella

discrezionalità del sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare, o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;

b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;

c) comprovata esperienza professionale nelle attività oggetto del presente avviso: *“Urbanistica, L.L.P.P., manutenzione ecologica, verde, impianti, cimiteri, demanio, patrimonio, concessioni, locazioni e usi civici, sportello unico impresa”*;

d) comprovata specifica competenza nella redazione di piani urbanistici generali e loro varianti;

e) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;

f) limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;

g) non essere mai stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, e ss.mm.ii ovvero di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;

h) non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

i) di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. art. 53 D.Lgs. 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);

l) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea in Architettura, conseguito secondo l'ordinamento preesistente al D.M. 509/1999 oppure laurea specialistica equiparata (LS, attualmente Laurea Magistrale LM) secondo il nuovo ordinamento introdotto dal citato D.M. 3 novembre 1999, n. 503;
- diploma di laurea in Ingegneria, conseguito secondo l'ordinamento preesistente al D.M. 509/1999 oppure laurea specialistica equiparata (LS, attualmente Laurea Magistrale LM) secondo il nuovo ordinamento introdotto dal citato D.M. 3 novembre 1999, n. 503;

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

m) abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta, da almeno 5 (cinque) anni;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il soggetto incaricato avrà diritto al trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali e potrà essere integrato dalla Giunta comunale con una indennità aggiuntiva.

### TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, preferibilmente redatta utilizzando l'apposito modello (Allegato 1 al presente avviso) reso disponibile sul sito internet del Comune [www.comune.rivisondoli.aq.it](http://www.comune.rivisondoli.aq.it) sotto il link "*Bandi, avvisi e concorsi*" – "*Avviso di selezione pubblica per curricula e colloquio per il conferimento di incarico a tempo determinato e part time (50% – 18 ore settimanali) ex art. 110, comma 2, TUEL n. 267/2000 di n. 1 "Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D/1 C.C.N.L. Enti locali - e Titolare di Posizione Organizzativa di Responsabile Area Tecnica del Comune di Rivisondoli"* deve pervenire entro e non oltre la data del **7.04.2023** pena l'esclusione, con le seguenti modalità:

- **a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo:** [postacert@pec.comune.rivisondoli.aq.it](mailto:postacert@pec.comune.rivisondoli.aq.it) **entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando.** In tale ipotesi, sia la domanda, che tutti i documenti allegati, devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), pena l'esclusione del candidato alla partecipazione alla selezione;

- **direttamente mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Rivisondoli entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando;**

- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: COMUNE DI RIVISONDOLI - Ufficio Amministrativo/Personale – Piazza Municipio n. 3 — Rivisondoli (AQ).

Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione "*Avviso di selezione pubblica per curricula e colloquio per il conferimento di incarico a tempo determinato(mesi tre salvo proroga) e part time (50% – 18 ore settimanali) ex art. 110, comma 2, TUEL n. 267/2000 di n. 1 "Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D/1 C.C.N.L. Enti locali - e Titolare di Posizione Organizzativa di Responsabile Area Tecnica del Comune di Rivisondoli"*

**LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI RIVISONDOLI ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO. NON FARA' FEDE LA DATA DEL TIMBRO POSTALE DELL'UFFICIO ACCETTANTE.**

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;
- la domanda ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile;
- qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati.

Il Comune di Rivisondoli non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati, **pena l'esclusione:**

- copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto, in cui il candidato deve indicare in modo esplicito ed articolato la specializzazione professionale, culturale e scientifica posseduta, desumibile, anche dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni e da concrete esperienze lavorative con l'esatta precisazione delle attività svolte, dell'Ente Locale presso il quale le stesse sono

state effettuate e dei relativi periodi: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/28.12.2000.

I candidati, **pena l'esclusione**, dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed il curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata.

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza ed il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

### AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini dell'ammissibilità dal Responsabile dell'Area Amministrativa/ Servizio Personale.

Il Candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità;

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato **esclusivamente** sul sito istituzionale del Comune di Rivisondoli : <http://www.comune.rivisondoli.aq.it>, sotto il link "*Bandi, avvisi e concorsi*" (Sezione Amministrazione Trasparente) - "*Avviso di selezione pubblica per curricula e colloquio per il conferimento di incarico a tempo determinato (mesi tre salvo proroga) e part time (50% - 18 ore settimanali) ex art. 110, comma 2, TUEL n. 267/2000 di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D/1 C.C.N.L. Enti Locali*" e *Titolare di Posizione Organizzativa di Responsabile Area Tecnica del Comune di Rivisondoli*".

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

### MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande dei candidati ammessi alla selezione, a seguito della verifica di cui al precedente paragrafo "*Ammissione dei candidati*", verranno consegnate al Sindaco per dar seguito alla fase di valutazione degli elementi che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione dell'incarico da ricoprire.

I candidati ammessi saranno sottoposti ad una selezione per titoli e colloquio.

Una prima selezione sarà condotta dal Sindaco con il supporto tecnico di un'apposita Commissione composta da almeno due membri dallo stesso nominati ed avrà ad oggetto **i curricula** posseduti dai candidati. A seguito della valutazione dei curricula professionali, avrà luogo un colloquio con i candidati che il Sindaco, a suo insindacabile giudizio, riterrà di esaminare al fine di valutarne l'attitudine a ricoprire l'incarico di che trattasi.

La data, l'ora e ed il luogo del colloquio stabiliti saranno comunicati ai candidati ammessi con pubblicazione esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Rivisondoli (<http://www.comune.rivisondoli.aq.it>), nella sezione "Bandi, avvisi e concorsi" (Sezione Amministrazione Trasparente) – "Avviso di selezione pubblica per curricula e colloquio per il conferimento di incarico a tempo determinato ( mesi tre salvo proroga) e part time (50% – 18 ore settimanali) ex art. 110, comma 2, TUEL n. 267/2000 di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D/1 C.C.N.L. Enti Locali e Titolare di Posizione Organizzativa di Responsabile Area Tecnica del Comune di Rivisondoli.

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Sindaco si riserva la facoltà di non affidare alcun incarico, senza che i partecipanti alla presente selezione possano vantare diritti o pretese di sorta.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento (UE) privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'Amministrazione, conservati in un archivio cartaceo ed utilizzati per le finalità di cui alla presente selezione. Il Responsabile del trattamento dati è individuato nel Responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa Annamaria Monaco.

### **ASSUNZIONE**

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione. La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Rivisondoli che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

Il candidato al quale sarà conferito l'incarico dovrà osservare il codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e di quello integrativo adottato dall'Ente e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati dall'ente ai sensi dell'articolo 53 del d.lgs. 165/2001.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all' Ufficio Personale del Comune di Rivisondoli, al seguente recapito telefonico 0864/69114 int. 3.

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. è il Responsabile dell'Area Amministrativa/Personale – Dott.ssa Annamaria Monaco –

Email: [ufficioamministrativo@comune.rivisondoli.aq.it](mailto:ufficioamministrativo@comune.rivisondoli.aq.it).

Copia del presente Avviso unitamente al modulo di domanda è, inoltre, disponibile e scaricabile sul sito: [www.comune.rivisondoli.aq.it](http://www.comune.rivisondoli.aq.it).

Il presente Avviso di selezione è pubblicato all'albo Pretorio del Comune di Rivisondoli e sul sito web istituzionale del Comune di Rivisondoli.

Rivisondoli, lì 23.03.2023

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

- Dott.ssa Annamaria Monaco -

Al Comune di  
Rivisondoli  
Piazza Municipio n. 3  
67036 RIVISONDOLI (AQ)

Oggetto: "Selezione pubblica per il conferimento di incarico a tempo determinato ( mesi tre salvo proroga) e part time al 50% ( 18 ore settimanali) ex art. 110, comma 2, del TUEL - di Istruttore Direttivo Tecnico - Cat" D/1 CCNL Enti Locali " e Titolare di Posizione Organizzativa di Responsabile Area Tecnica del Comune di Rivisondoli.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) cap. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
mail: \_\_\_\_\_, codice \_\_\_\_\_ fiscale: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 finalizzata alla copertura di n.1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" - Cat. D/1 C.C.N.L. Enti Locali e Titolare di Posizione Organizzativa di Responsabile Area Tecnica del Comune di Rivisondoli, a tempo determinato (mesi tre salvo proroga) e part time al 50% (18 ore settimanali).

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- di avere la cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
- di non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale;
- di non avere procedimenti penali e disciplinari in corso, ovvero essere sottoposto al seguente procedimento penale e/o disciplinare \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;
- non trovarsi in alcuna situazione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse all'assunzione dell'incarico in relazione alle circostanze dettate nell'art. 53 d.lgs. n. 165/2001;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme del bando, dei vigenti contratti di lavoro per il personale degli EE.LL., nonché dei regolamenti interni;
- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso per la partecipazione alla selezione per l'incarico in oggetto;
- di indicare il seguente recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura da indicare solo se diverso dalla residenza, nonché recapito telefonico fisso e mobile ed indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega alla presente la seguente documentazione:

- curriculum vitae personale;
- fotocopia del documento di riconoscimento;

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Rivisondoli al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità e adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_