



**COMUNE DI RIVISONDOLI**  
(L'AQUILA)

\*\*\*\*\*

---

P.zza Municipio, 3 CAP 67036 – tel. 0864 – 69114/ 69424 fax 0864- 69204 – CF 82000050664 – PI 00190080663 – ccp 11592672

---

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO (SHORT LIST) DEGLI AVVOCATI**  
**PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE DEL COMUNE DI**  
**RIVISONDOLI**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**VISTO** il “*Regolamento per l'affidamento di incarichi di patrocinio a professionisti esterni al Comune*”, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 7 del 31.03.2026, esecutiva;

**VISTI** gli articoli 1, 2, 28 e 49 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

**RICHIAMATA** la determinazione di Area amministrativa n. 36 (RG. 132) del 20.05.2026 ad oggetto: “*Approvazione avviso pubblico per la formazione dell'elenco (short list) di avvocati esterni per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale del Comune di Rivisondoli e relativa modulistica*” esecutiva;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Rivisondoli intende procedere alla formazione di un Albo (Short List) di Avvocati esterni cui conferire eventuali incarichi di patrocinio legale, assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale.

**ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO**

Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di un Albo comunale di professionisti Avvocati, singoli o associati, da utilizzare per il conferimento di incarichi di patrocinio legale relativi a controversie giudiziali e stragiudiziali del Comune di Rivisondoli.

L'iscrizione nell'Albo non comporta alcun diritto all'affidamento di incarichi professionali né determina la formazione di graduatorie.

**ART. 2 – SEZIONI DELL'ALBO**

L'Albo è articolato nelle seguenti sezioni:

1. SETTORE 1 - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO  
(assistenza e patrocinio presso le Magistrature amministrative: Tribunale Amministrativo)

- Regionale, Consiglio di Stato, Tribunale Regionale e Superiore delle Acque Pubbliche, Corte dei Conti);
2. SETTORE 2 - CONTENZIOSO CIVILE  
(assistenza e patrocinio presso le Magistrature civili ed eventuali organismi di mediazione: Giudice di Pace, Tribunale Civile, Corte d'Appello, Corte di Cassazione);
  3. SETTORE 3 - CONTENZIOSO DEL LAVORO  
(assistenza e patrocinio presso la Magistratura ordinaria: Tribunale e Corte d'Appello – Sezioni Lavoro, Corte di Cassazione);
  4. SETTORE 4 - CONTENZIOSO PENALE (assistenza e patrocinio presso la Magistratura ordinaria);
  5. SETTORE 5 - CONTENZIOSO TRIBUTARIO  
(assistenza e patrocinio presso la Corte di Giustizia Tributaria e Corte di Cassazione).

I professionisti dovranno indicare nella domanda la/e sezione/i per cui chiedono l'iscrizione.

### ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda gli Avvocati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di cause di incompatibilità con la Pubblica Amministrazione;
- d) assenza di contenziosi in corso contro il Comune di Rivisondoli;
- e) iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati;
- f) assenza di gravi sanzioni disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza (diverse da avvertimento, censura o richiamo);
- g) possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;
- h) assenza di condanne penali, anche non definitive, per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- i) assenza delle cause di esclusione previste dal D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii. (normativa antimafia);
- j) regolarità contributiva previdenziale e assistenziale;
- k) possesso di polizza assicurativa professionale, come per legge.

Per ogni categoria di iscrizione, ad eccezione del contenzioso civile innanzi al Giudice di Pace, è richiesta l'iscrizione all'Albo professionale da almeno 3 anni.

Per i giudizi innanzi alle Giurisdizioni Amministrative e alle Corti Superiori è richiesto inoltre l'aver svolto almeno n. 3 incarichi documentabili per conto di Pubbliche Amministrazioni.

### ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I professionisti interessati dovranno far pervenire apposita istanza di iscrizione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, sottoscritta digitalmente o con firma autografa corredata da documento di identità in corso di validità.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae professionale aggiornato;
- copia documento di identità;
- dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti richiesti;
- copia della polizza assicurativa professionale.

La domanda dovrà essere trasmessa mediante PEC al seguente indirizzo:

PEC: [postacert@pec.comune.rivisondoli.aq.it](mailto:postacert@pec.comune.rivisondoli.aq.it) con oggetto: “Domanda di iscrizione all’Albo Avvocati del Comune di Rivisondoli ”.

#### ART. 5 – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELL’ALBO

L’inserimento nell’Albo avverrà secondo ordine alfabetico e sulla base delle dichiarazioni rese dai professionisti.

L’Albo sarà aggiornato con cadenza almeno annuale.

Le domande potranno essere presentate senza vincoli temporali.

#### ART. 6 – AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi saranno conferiti nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, rotazione e proporzionalità, tenendo conto:

- della specializzazione professionale;
- dell’esperienza maturata;
- dell’abilitazione al patrocinio presso le giurisdizioni superiori;
- della consequenzialità e complementarità con eventuali incarichi già affidati.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad affidamenti diretti nei casi previsti dal Regolamento comunale.

#### ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla formazione dell’Albo e all’eventuale conferimento degli incarichi, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa vigente in materia.

#### ART. 8 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato:

- all’Albo Pretorio on-line del Comune;
- sul sito istituzionale dell’Ente;
- mediante trasmissione agli Ordini degli Avvocati territorialmente competenti.

#### ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell’Area amministrativa – Affari Generali, Gare e Contratti, Contenzioso.

#### ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al vigente Regolamento comunale per l’affidamento degli incarichi di patrocinio legale ed alla normativa vigente in materia.

Rivisondoli , li 09.06.2026

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Annamaria Monaco