

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO EX ART. 90 T.U.E.L. COMPONENTE DELLO STAFF DEL SINDACO – OPERATORE ESPERTO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI- EX CAT. B), CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO (N. 22 ORE SETTIMANALI) PER CONTO DEL COMUNE DI RIVISONDOLI .

RICHIAMATO l'art. 90 del D.lgs. 267/2000 che disciplina la costituzione degli Uffici di supporto agli organi istituzionali, prevedendo nello specifico:

- che possono essere istituiti uffici alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda l'istituzione;
- che tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratti a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco che li ha nominati;
- che le funzioni attribuite sono di supporto all'organo di direzione politica cui afferiscono nell'esercizio delle funzioni proprie di quest'ultimo, ovvero quelle di indirizzo e di controllo;

DATO ATTO CHE il Comune di Rivisondoli non versa in stato di dissesto finanziario e non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie ai sensi della normativa vigente;

VISTI inoltre gli artt. 52 e 53 del vigente Regolamento Comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi come modificati con Deliberazione di Giunta comunale n. 65/2002 ed in particolare il comma 1 dell'art. 53 che testualmente recita *“Al di fuori dei limiti di cui all'art 52 precedente, possono essere costituiti gli uffici di staffs posti direttamente alle dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori per il supporto all'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo e alle dipendenze del Direttore generale o del Segretario Capo per l'esercizio di coordinamento e sovrintendenza nonché in conformità alle leggi e ai regolamenti, per lo svolgimento dell'azione amministrativa dei dipendenti del Comune., Il Sindaco previa delibera di Giunta Comunale, in base all'art. 90 D.Lgs. 267/2000, per l'esercizio di tali funzioni assume personale con contratto dirigenziale, di alta specializzazione o funzionario direttivo o concettuale con contratto di diritto privato individuale e a tempo determinato scegliendo intuitu personae e per curriculum trattandosi di rapporti fiduciari...”*;

VISTA la deliberazione di Consiglio del Commissario straordinario n. 4/2026 ad oggetto *“Approvazione documento unico di programmazione 2026/2028”*;

VISTA la Deliberazione di Giunta comunale n. 15/2026, esecutiva, ad oggetto: *“Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 - sottosezione 3.3. Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale. Modifica della programmazione assunzionale 2026”*;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Rivisondoli n. 66 (R.G. 233) del 01.09.2026 di approvazione del presente Avviso;

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

PRESO ATTO delle modalità di reclutamento del personale esterno per gli uffici di cui sopra;

RENDE NOTO

Che il Comune di Rivisondoli intende procedere all'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 di n.1 Operatore Esperto (Area degli Operatori Esperti- ex cat. B), con contratto di lavoro a tempo parziale e determinato (n.22 ore settimanali) presso l'ufficio di staff del Sindaco e della Giunta del Comune di Rivisondoli.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata "*intuitu personae*" direttamente dal Sindaco sulla base dei *curricula* professionali presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto, mediante presentazione di formale domanda di partecipazione secondo le modalità di seguito indicate.

L'incarico avrà durata pari al mandato sindacale con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro.

Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

NORME PER LA SELEZIONE

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il candidato (tutte le volte che si fa riferimento al candidato/i si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del D. Lgs. 198/2006) prescelto svolgerà attività di supporto amministrativo, organizzativo e operativo a favore del Sindaco e degli organi di indirizzo politico, nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo agli stessi attribuite dalla legge.

Le attività assegnate avranno natura esclusivamente fiduciaria e di supporto agli organi di direzione politica e non potranno comportare lo svolgimento di attività gestionale, istruttoria provvedimentale, adozione di atti amministrativi o esercizio di funzioni rientranti nella competenza dei Responsabili di servizio.

Il candidato prescelto dovrà collaborare direttamente con il Sindaco e con gli organi di indirizzo politico in genere, con soggetti esterni, istituzionali e non ed interni e dovrà svolgere i propri compiti in autonomia e raggiungere gli obiettivi specificatamente assegnati con flessibilità e disponibilità.

Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, nella domanda stessa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000:

A) REQUISITI GENERALI

1. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adequata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il

collocamento a riposo;

3. Pieno godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);
4. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. Idoneità fisica allo specifico impiego cui il presente avviso si riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica prima dell'assunzione in servizio;
6. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
7. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
8. Non essere stati rinviati a giudizio o condannati con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
9. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
10. Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
11. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;
12. Di non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico che si andrà a ricoprire e del Comune di Rivisondoli, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale.
13. Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica);

B) REQUISITI SPECIFICI

Titolo di studio: assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale rilasciata da istituti professionali di Stato o da un centro di formazione professionale regionale o legalmente riconosciuto oppure titoli superiori assorbenti i titoli di studio sopra citati (diploma di istruzione secondaria quinquennale e superiori).

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti secondo la normativa vigente.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
- b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative alla presente procedura

(precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);

c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti d'accesso;

d) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, e che i dati verranno utilizzati per le finalità legate all'espletamento della procedura;

e) di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

f) di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nell'avviso di selezione.

Art. 4 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva deve essere presentata mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNS/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003. Per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, da indicare obbligatoriamente nella domanda, o di un domicilio digitale a lui intestato (cfr. art. 4, co. 2, lett. d), del DPR 487/1994, come modificato).

Istruzioni per la compilazione dell'istanza.

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
2. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
3. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato, atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
4. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini; in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. La compilazione online della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

5. Inviare l’istanza di partecipazione mediante la funzione “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” entro la “data chiusura invio candidature” indicata per la selezione. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l’inoltro della stessa avverrà tramite l’applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. La presentazione online della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA.

Il candidato dovrà scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale inPA, in quanto tale riferimento sarà utilizzato per identificare il candidato in luogo del cognome e nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page, le relative FAQ e l’apposito modulo di assistenza presente sul Portale “inPA”. La procedura di invio delle domande si chiuderà il giorno 18 settembre 2026 alle ore 23:59.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non consentirà più l’inoltro delle domande non perfezionate o in corso di invio. Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all’indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell’avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa. È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l’effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale “inPA”. Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda, né nel caso in cui le domande pervengano oltre il termine sopra indicato per problemi tecnici, fatto salvo quanto previsto dal successivo periodo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Rivisondoli, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell’avviso, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Art.5 - ALLEGATI

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa unitamente a:

- copia del curriculum vitae in formato europeo, che dovrà contenere tutte le informazioni idonee a valutare le attività di studio e le esperienze professionali del candidato attinenti al posto oggetto dell’avviso.

Ai sensi dell’art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le

dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione). Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune di Rivisondoli potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dalla eventuale assunzione. Nel caso si presentino delle irregolarità o delle omissioni, non costituenti falsità, l'ufficio dà notizia all'interessato il quale è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione.

Art. 6 – MODALITÀ DI SELEZIONE

Il soggetto cui conferire l'incarico sarà individuato secondo il seguente iter procedurale:

1. decorsi i termini per la presentazione delle candidature, l'Ufficio Unico del Personale verificherà la conformità delle domande rispetto ai requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso e rispetto alle modalità di presentazione previste, quindi formulerà l'elenco dei candidati ammessi da trasmettere al Sindaco per le valutazioni di sua competenza;
2. il Sindaco, con il supporto del Segretario dell'ente effettuerà la valutazione dei curricula e deciderà se convocare dei candidati per un colloquio sugli aspetti motivazionali ed esperienziali individuali nel limite massimo di tre candidati;
3. il Sindaco effettuerà la scelta del candidato con il quale stipulare il contratto, "*intuitu personae*", in considerazione della fiduciarità del rapporto da instaurare, dando particolare importanza alle esperienze maturate in passato;
4. il Sindaco con apposito decreto previa deliberazione di Giunta comunale individua il candidato ritenuto idoneo a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso, trasmette gli atti dell'istruttoria al Responsabile dell'Ufficio del Personale che adotterà il provvedimento di assunzione a tempo determinato previo accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione;
5. il candidato individuato assumerà servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro.

La valutazione del curriculum è intesa esclusivamente ad individuare l'eventuale soggetto con il quale stipulare il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, non ha natura concorsuale o para-concorsuale, non comporta l'attribuzione di alcun punteggio e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'acquisizione delle candidature non comporta alcun obbligo specifico in capo al Comune di Rivisondoli, né comporta l'attribuzione di alcun diritto per i candidati in ordine all'eventuale individuazione ai fini dell'assunzione, il Sindaco ha la facoltà di non individuare alcun candidato qualora nessuno dei partecipanti presenti gli elementi di fiduciarità e di professionalità richiesti per il ruolo da ricoprire.

Art. 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E DATA COLLOQUIO

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente attraverso avvisi pubblicati sul Portale "inPA" e sul sito internet istituzionale del Comune di Rivisondoli nella pagina dedicata alla presente selezione. Tale forma costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

L'elenco dei candidati convocati all'eventuale colloquio, contraddistinti con il codice identificativo della domanda, nonché data e ora del colloquio, saranno pubblicati sul Portale "inPA" e sul sito

internet istituzionale del Comune di Rivisondoli.

I candidati convocati al colloquio sono tenuti a presentarsi muniti del documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo indicati nell'avviso di convocazione pubblicato sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul Portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La pubblicazione sul sito sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione individuale.

Art. 8 – DURATA

L'assunzione avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro e avrà durata pari al mandato elettorale del Sindaco. L'incarico, in ragione della natura fiduciaria del rapporto, potrà essere revocato anticipatamente con provvedimento motivato, nel rispetto della normativa vigente. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 9 – TRATTAMENTO ECONOMICO E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il trattamento economico relativo all'incarico oggetto del presente avviso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Personale Comparto Funzioni Locali per l'Area Operatori esperti, rapportato alla prestazione lavorativa a tempo parziale pari a n. 22 ore settimanali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla procedura e nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato individuato dovrà dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi ostative all'assunzione, nonché il rispetto della disciplina di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

I dati personali non saranno trasferiti a soggetti posti al di fuori dello spazio economico europeo e saranno trattati per il tempo strettamente necessario a raggiungere gli scopi indicati nella presente informativa e fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela dei propri interessi (Art. 2947 c.c.). Maggiori informazioni in merito al periodo di conservazione dei dati personali e ai criteri utilizzati per determinare tale periodo possono essere richieste mediante raccomandata a/r o pec al Responsabile della protezione dei dati.

Si precisa, inoltre, che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rivisondoli, ove è anche disponibile l'elenco aggiornato dei soggetti esterni, ai quali i dati potranno essere comunicati.

Nei limiti della normativa applicabile, in qualità di interessato, ogni candidato ha il diritto di chiedere al Responsabile della protezione dei dati personali, in qualunque momento, l'accesso ai propri dati personali e:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;

- revocare il consenso al trattamento, ove il trattamento sia fondato sul consenso, senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca;
- ottenere, ove applicabile, la portabilità dei dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico.

Ai sensi della normativa applicabile, in qualità di soggetto interessato, si ha in ogni caso il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia contrario alla normativa vigente. Il Responsabile per la Protezione dei Dati dell'Ente (DPO) è Domenico Notarmuzi dati e può essere contatto alla email dpo@comune.rivisondoli.aq.it.

Ai sensi della legge del 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si individua quale Responsabile del Procedimento, il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Rivisondoli, dott.ssa Annamaria Monaco. Eventuali informazioni sulla selezione potranno essere richieste al numero 0864/69114.

ARTICOLO 11 – NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione pubblica, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente procedura, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione.