

Pubblicazione n. 460 del 07-09-26

AREA AMMINISTRATIVA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Numero 66 Del 01-09-26

Reg. generale 233

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO EX ART. 90 T.U.E.L. DI COMPONENTE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO - OPERATORE ESPERTO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - EX CAT .B.) CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO (N. 22 ORE SETTIMANALI,) PER CONTO DEL COMUNE DI RIVISONDOLI.

VISTO il provvedimento che segue se ne attesta la regolarità contabile e la copertura Finanziaria.

Rivisondoli, lì

IL RESP.LE DELL'AREA FINANZIARIA
=====

Impegno n. _____ Liquidazione n. _____ Mandato n. _____

Accertamento n. _____

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO CHE:

- l'art. 90 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) prevede che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi possa prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge;
- ai sensi della medesima disposizione, tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo diversa previsione regolamentare, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente;
- il Comune di Rivisondoli intende procedere alla costituzione dell'Ufficio di Staff del Sindaco, al fine di assicurare il necessario supporto alle funzioni istituzionali e di indirizzo politico-amministrativo del Sindaco;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio del Commissario straordinario n. 4/2026 ad oggetto *“Approvazione documento unico di programmazione 2026/2028”*;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta comunale n. 15/2026, esecutiva, ad oggetto: *“Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 - sottosezione 3.3. Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale. Modifica della programmazione assunzionale 2026”*;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Rivisondoli che all'art 53, disciplina la costituzione e il funzionamento degli uffici di staff / il conferimento degli incarichi ai sensi dell'art. 90 del TUEL;

CONSIDERATO che il comma 1 art.53 del vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi recante *“Contratti e Convenzioni extra pianta organica per attività di indirizzo e controllo”* testualmente recita: *“Al di fuori dei limiti dell'art.52 precedente possono essere costituiti gli uffici di staff posti direttamente alle dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori per il supporto all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo e alle dipendenze del Direttore Generale ovvero del Segretario Capo per l'esercizio delle funzioni di coordinamento e sovrintendenza nonché in conformità alle leggi ed ai regolamenti per lo svolgimento dell'azione amministrativa dei dipendenti del Comune”*;

RILEVATO che alla stregua del **2° comma del succitato art.53**, **il Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale, assume, per l'esercizio di tali funzioni, personale con contratto di diritto privato individuale e a tempo determinato scegliendolo intuitu personae e per curriculum, trattandosi di rapporti fiduciari;**

CONSIDERATO CHE:

- si rende necessario procedere all'individuazione di una figura professionale cui affidare l'incarico di supporto alle attività istituzionali del Sindaco, raccordo con gli organi politici e gli uffici comunali, attività di comunicazione istituzionale, gestione dell'agenda istituzionale, supporto organizzativo;
- l'incarico sarà conferito mediante contratto di lavoro a tempo determinato, secondo quanto previsto dall'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e dalla normativa vigente;

- l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico avverrà sulla base della valutazione dei curricula e delle professionalità possedute, secondo le modalità indicate nell'Avviso pubblico allegato al presente provvedimento;
- l'incarico non costituisce procedura concorsuale né dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, trattandosi di una procedura finalizzata all'individuazione di una professionalità fiduciarmente collegata alle funzioni di indirizzo politico-amministrativo del Sindaco, nei limiti e secondo le modalità previste dalla legge e dai regolamenti dell'Ente;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e, in particolare, l'art. 90;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per quanto applicabile;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Ente, per quanto di competenza;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.5/2026, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;

DATO ATTO CHE:

- il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto dei limiti e dei vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di personale, spesa di personale e assunzioni negli enti locali;
- la spesa relativa all'incarico trova copertura negli stanziamenti del bilancio dell'Ente e sarà imputata al pertinente capitolo di bilancio;
- l'avviso pubblico allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, disciplina i requisiti di partecipazione, le modalità di presentazione delle candidature, le caratteristiche dell'incarico, la durata, il trattamento economico e le modalità di individuazione del candidato;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico qualora non ritenga di individuare una professionalità adeguata alle esigenze dell'Ente;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'approvazione dell'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto;

DATO ATTO, altresì, che il sottoscritto Responsabile dichiara, ai sensi della normativa vigente, l'assenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione al presente procedimento;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000, relativi alle competenze dei responsabili dei servizi;

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** integralmente le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **DI APPROVARE** l'Avviso pubblico allegato per il conferimento di un incarico di collaborazione/staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n.

267/2000, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

3. **DI STABILIRE** che l'incarico avrà le caratteristiche, la durata, il trattamento economico e le modalità di svolgimento indicate nell'Avviso pubblico allegato, nel rispetto della normativa vigente e degli atti di programmazione dell'Ente;
4. **DI DARE ATTO CHE** la procedura di individuazione è finalizzata al conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e non comporta la formazione di una graduatoria concorsuale, né attribuisce ai partecipanti alcun diritto al conferimento dell'incarico;
5. **DI DARE ATTO CHE** l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico sarà effettuata secondo le modalità previste dall'Avviso pubblico, sulla base della valutazione delle professionalità e delle esperienze risultanti dai curricula e in relazione alle esigenze funzionali dell'Ufficio di Staff del Sindaco;
6. **DI DARE ATTO CHE** il conferimento dell'incarico resta subordinato alla verifica del rispetto dei vincoli normativi e finanziari vigenti in materia di personale e di spesa, nonché all'adozione degli eventuali ulteriori atti necessari;
7. **DI DARE ATTO CHE** la relativa spesa trova copertura sugli appositi capitoli di bilancio;
8. **DI DISPORRE** la pubblicazione dell'Avviso pubblico all'Albo Pretorio online e nella sezione "**Amministrazione Trasparente**" del sito istituzionale del Comune, nonché secondo le ulteriori modalità previste dalla normativa vigente e dai regolamenti dell'Ente;
9. **DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa;
10. **DI DARE ATTO CHE** il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Annamaria Monaco ai sensi della Legge n. 241/1990.

IL RESP.LE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Monaco Annamaria

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio On-Line sul sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi a norma dell'art.32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n.69.

Rivisondoli, lì 07-09-26

IL RESP.LE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Monaco Annamaria

La presente determinazione è copia conforme all'originale.

IL RESP.LE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Monaco Annamaria

Rivisondoli, lì 07-09-26
